



Prot. 22/18.01.24
del 18 gennaio 2024

Port Authority di Pisa s.r.l.

Avviso di selezione privatistica ad evidenza pubblica
per personale a tempo indeterminato
per i profili professionali di:

- n. 1 *"Impiegato amministrativo laureato"* liv. 2° del CCNL dei Lavoratori dei Porti
- n. 1 *"Impiegato amministrativo"* liv. 3° del CCNL dei Lavoratori dei Porti

Port Authority di Pisa s.r.l.
Avviso di selezione privatistica ad evidenza pubblica
per personale a tempo indeterminato
per i profili professionali di:

- n. 1 “*Impiegato amministrativo laureato*” liv. 2° del CCNL dei Lavoratori dei Porti**
n. 1 “*Impiegato amministrativo*” liv. 3° del CCNL dei Lavoratori dei Porti

PREMESSO

- che Port Authority di Pisa s.r.l. (nel seguito anche indicata come *«la Società»*) è una società di capitali partecipata integralmente dal Comune di Pisa e gestisce le funzioni alla stessa delegate dal Socio Unico inerenti la gestione del canale dei Navicelli e del tratto di fiume Arno ricadente nel territorio comunale;
- che per la citata Società vale il disposto dell’art. 19 del D.lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica);
- che è presente il regolamento interno finalizzato alla ricerca, selezione ed inserimento del personale – conforme ai principi di cui all’art. 19 del d.lgs. cit. – ed adottato in attuazione delle disposizioni di cui all’art. 18, comma 2 del d.L. n. 112 del 25 giugno 2008 convertito con L. n. 133 del 6 agosto 2008;
- che l’organo amministrativo della Società ha determinato sul punto, considerata anche l’indicazione espressa dal Socio Unico in occasione dell’Assemblea dei soci n. 101 del 26.06.2020, dove è stato verbalizzato l’intendimento di ampliare il personale in forza alla società;
- che nel caso di specie il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Lavoratori dei Porti (nel seguito, in acronimo: «CCNL») adottato ha natura esclusivamente privatistica;
- che la Società applica il dettato del d.lgs. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);
- che la Società applica gli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 ed alla L. 190/2012, come modificati dal D.Lgs. 97/2016;
- che con le successive locuzioni *«posizione»* o *«profilo»* si intende il ruolo per il quale il partecipante si candida, nel seguito, per brevità, anche definito *“il candidato”*;
- che la Società, nel caso in cui debba assumere le figure oggetto del presente Avviso, ricorrerà alla successiva graduatoria conformemente alla determina dell’organo amministrativo che ne prevede l’assunzione;
- che la Società non ha alcun obbligo di procedere alle assunzioni oggetto del presente Avviso.

SI INDICE

Una selezione privatistica ad evidenza pubblica, per titoli e prova orale, per l’assunzione di n. 1 *Impiegato amministrativo laureato*, liv. 2° del CCNL e n. 1 *Impiegato amministrativo*, liv. 3° del CCNL, entrambi con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full time, per 40 ore settimanali.

Art. 1

(SELEZIONE)

- 1) La selezione pubblica di cui trattasi interessa la ricerca di personale a tempo indeterminato, senza obbligo di assunzione, da parte della Società, senza conservazione della posizione in graduatoria in presenza di una rinuncia ad occupare il posto, per i profili professionali di:
 - n. 1 *Impiegato amministrativo laureato* liv. 2° del CCNL, lavoratori dei porti, full time, per 40 ore settimanali, da inserire nell’ufficio amministrativo della società per attività di gestione delle risorse umane e di carattere amministrativo, tra cui, supporto giuridico per l’espletamento di procedure ad evidenza pubblica (anche telematiche, con la predisposizione della relativa documentazione), rilascio

concessioni demaniali, attivazione procedimenti sanzionatori e di vigilanza sulla circolazione nautica, anche con attività di carattere operativo;

- e n. 1 *Impiegato amministrativo* liv. 3° del CCNL, lavoratori dei porti, full time, per 40 ore settimanali, da inserire nell'ufficio amministrativo al fine di gestire i rapporti di comunicazione della società con l'esterno (cura del sito internet, pagine web, social, redazione di comunicati stampa) e, in particolare, con i concessionari, con i cantieri operanti sul canale dei Navicelli, con Enti pubblici e privati, nonché per lo sviluppo e gestione delle funzioni assegnate alla società dal socio unico e, nella specie, per la gestione del traffico navale (apertura e chiusura registro imbarcazioni, apertura e chiusura ponti mobili ed Incile) anche con attività di carattere operativo;

2) Il CCNL applicato per le posizioni indicate è quello citato in "premessa".

3) La presente selezione è effettuata sulla base delle previsioni generali del già citato art. 19 del d.Lgs. 175/2016, dello statuto societario, del Regolamento interno conforme alla citata disposizione e citato nelle "premesse", dell'art. 35, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001, oltre che del presente Avviso, assicurando l'applicazione delle leggi in materia:

i) di pari opportunità tra i generi come da L. 215/2012 (e pertanto, nel seguito, la locuzione «*il candidato*» deve sempre essere letta come «*la candidata*» o «*il candidato*»);

ii) di accesso agli atti amministrativi come da L. 241/1990;

iii) di trasparenza come da L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013, modificati dal D.Lgs. 97/2016.

Art. 2

(REQUISITI DI AMMISSIONE)

1) Alla data di scadenza del presente Avviso gli aspiranti dovranno possedere i seguenti:

requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano o di altro paese dell'Unione Europea o essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paese terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) avere età non inferiore ad anni 18;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che siano ostativi alla legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- g) avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- h) di non essere stato licenziato per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non avere in corso contenziosi legali di qualsivoglia natura o per qualsiasi titolo nei confronti della Società o del socio unico, Comune di Pisa;
- j) di non essere stato in precedenza licenziato dalla Società (ad esclusione dei soli licenziamenti intimati per meri motivi economici);
- k) di non rientrare nelle previsioni dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (*"I dipendenti che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del*

rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri");

- l) essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità al momento della presentazione della domanda;
- m) essere in possesso della patente nautica o comunque essere disponibile all'eventuale conseguimento della stessa per il possibile svolgimento di prestazioni che la richiedano;

requisiti specifici:

- n) - per il profilo professionale di "**Impiegato amministrativo**", il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- per il profilo professionale di "**Impiegato amministrativo laureato**", di uno dei seguenti titoli di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: Giurisprudenza, Economia o Scienze Politiche e relative Lauree Specialistiche o Magistrali equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009. Per i candidati in possesso di titolo conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla normativa o indicare il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- 2) Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro.
- 3) Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa. Esso costituirà, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3

(PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ASPETTI GENERALI)

- 1) La domanda di partecipazione dovrà essere redatta dal candidato su carta libera ed in lingua italiana e dovrà essere presentata, come nel seguito meglio indicato, **utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione**, lo schema allegato al presente Avviso e reperibile sul sito di Port Authority di Pisa s.r.l. www.portauthoritypisa.it pagina "*Società Trasparente*", sezione "*Bandi di Concorso*", sottosezione "*Bandi di concorso*", relativo alla posizione alla quale si vuole partecipare;
- 2) Ai sensi delle leggi in vigore il candidato, nel presentare la domanda, dovrà, sotto la propria responsabilità:
 - a) dichiarare di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte, senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Avviso di selezione e del relativo regolamento, nonché le condizioni vigenti sia di legge che di CCNL applicato, con particolare riferimento alla posizione oggetto dell'Avviso;
 - b) *«Sottoscrivere quanto previsto in calce alla domanda ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 atteso che l'informativa ricevuta per quanto previsto dalla medesima legge e dei propri diritti rappresentano strumenti obbligatori per le finalità di gestione dell'Avviso e quindi per la ricerca/selezione dei relativi candidati».*

Art. 4

(PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITÀ)

- 1) La domanda, redatta sull'apposito modulo, dovrà essere presentata attraverso una delle sotto specificate modalità alternative:
 - **in busta chiusa, a mano presso la sede della Port Authority di Pisa s.r.l., in via della Darsena n. 3/5 – 56121 Pisa (PI) con l'indicazione sul plico chiuso della seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per la posizione di Impiegato amministrativo laureato, Port**

Authority di Pisa s.r.l.” o in alternativa “Domanda di partecipazione alla selezione per la posizione di Impiegato amministrativo, Port Authority di Pisa s.r.l.”.

Nel caso di busta chiusa, il plico esterno, dovrà essere obbligatoriamente sigillato con nastro adesivo nelle parti apribili.

Per entrambe le posizioni, nella medesima facciata del plico, dovrà altresì essere indicato:

il **mittente** (in alto a sinistra), ossia il richiedente l'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza, provincia e recapito telefonico.

- **in busta chiusa, con raccomandata A/R, all'indirizzo: Port Authority Pisa s.r.l., via della Darsena n. 3/5 – 56121 Pisa (PI) con l'indicazione sul plico chiuso della seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per la posizione di Impiegato amministrativo laureato, Port Authority Pisa s.r.l.”, o in alternativa “Domanda di partecipazione alla selezione per la posizione di Impiegato amministrativo, Port Authority di Pisa s.r.l.”.**

Nel caso di busta chiusa, il plico esterno, dovrà essere obbligatoriamente sigillato con nastro adesivo nelle parti apribili.

Per entrambe le posizioni, nella medesima facciata del plico, dovrà altresì essere indicato:

il **mittente** (in alto a sinistra), ossia il richiedente l'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza, provincia e recapito telefonico.

- **a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: navicelli@arubapec.it riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per la posizione di Impiegato amministrativo laureato – COGNOME E NOME del candidato”, o in alternativa “Domanda di partecipazione alla selezione per la posizione di Impiegato amministrativo – COGNOME E NOME del candidato”.**

Tutti file allegati alla PEC devono essere in formato PDF.

Non verranno ammesse altre forme di produzione ed invio delle domande di partecipazione al di fuori delle tre opzioni alternative sopracitate.

2) Il candidato potrà concorrere per una sola delle posizioni di cui al presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

3) I candidati, per ciascuna delle posizioni, dovranno dichiarare nella domanda:

1. cognome e nome (per le donne coniugate che sia indicato il cognome da nubile);
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
4. recapito telefonico;
5. codice fiscale;
6. indirizzo di posta elettronica;
7. di essere in possesso della maggiore età;
8. di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure indicare il diverso Stato di provenienza e ai sensi di legge indicare il relativo permesso di soggiorno;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di essere in regola con riguardo agli obblighi di leva ed agli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
12. di avere piena idoneità fisica alle mansioni inerenti l'impiego;
13. il numero di familiari a carico;
14. di non avere carichi pendenti ovvero procedimenti penali in corso che siano ostativi alla legittima costituzione del rapporto di lavoro;
15. di non rientrare nelle previsioni dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (*“I dipendenti che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche*

Amministrazioni di cui all'art.1, c. 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri");

16. di non avere in corso contenziosi legali di qualsivoglia natura o per qualsiasi titolo nei confronti della Port Authority Pisa s.r.l. o del socio unico, Comune di Pisa;
 17. di non essere stato in precedenza licenziato da Port Authority Pisa s.r.l. (ad esclusione dei soli licenziamenti intimati per meri motivi economici);
 18. di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
 19. di essere in possesso della patente nautica in corso di validità o comunque di essere disponibile all'eventuale conseguimento della stessa per il possibile svolgimento di prestazioni che la richiedano;
 20. di avere o non avere già svolto, con contratto di lavoro subordinato, attività lavorativa presso Port Authority di Pisa s.r.l., e l'eventuale numero di mesi lavorati (indicazione utile ai fini dell'effettuazione o meno dell'eventuale prova preselettiva).
- Per la posizione di **Impiegato amministrativo**:
21. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Per la posizione di **Impiegato amministrativo laureato**:
22. Il titolo di laurea posseduto (tra uno di quelli richiesti come requisito di partecipazione);
- 4) **Alla domanda di partecipazione il candidato allegnerà a pena di esclusione:**
- copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità (carta di identità o passaporto);
 - copia fotostatica completa della patente di guida;
 - *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, redatto secondo lo *standard* europeo scaricabile su <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>
- 4.1) **Il candidato che dichiara di possedere la patente nautica è tenuto ad allegare una copia fotostatica della stessa.**
- 5) **Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata o posta certificata (navicelli@arubapec.it), ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda e dei contatti telefonici.**
- 6) Le domande dovranno pervenire attraverso le modalità indicate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 5 FEBBRAIO 2024**
- 7) Port Authority di Pisa s.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in sede di controllo si accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione e dalla eventuale graduatoria, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
- 8) A pena di esclusione, è indispensabile che il candidato utilizzi esclusivamente l'allegato n. 1 al presente Avviso debitamente firmato in calce.
Tale modulo sarà obbligatoriamente, pena l'esclusione, compilato in tutte le sue parti. Sarà altresì escluso il candidato che non firmerà in calce la propria domanda di partecipazione.
- 9) Ogni allegato (escluso ovviamente l'invio attraverso PEC) se composto da più pagine deve essere pinzato e firmato alla fine, là dove previsto.
- 10) Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, così come prescritto dal precedente art. 2, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro.
- 11) L'omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni richieste per la partecipazione al concorso determina, quale condizione essenziale espressa, l'esclusione dallo stesso.
- 12) Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda non sia esattamente conforme alle prescrizioni dell'Avviso o la cui firma non sia stata apposta. Non saranno, altresì, presi in

considerazione i documenti ed i titoli che pervenissero dopo il termine perentorio stabilito al precedente punto 6).

- 13) Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per una eventuale assunzione equivale ad esclusione di diritto dalla graduatoria e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.
- 14) **La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali diverse da quelle sopra indicate, potranno essere ammesse dalla Commissione alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla procedura, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.**

Art. 5

(PROVA DA SOSTENERE)

- 1) L'ammissione alla selezione, la valutazione dei titoli, la valutazione della prova orale, nonché la formazione delle graduatorie di merito dei concorrenti ritenuti idonei, sono demandate ad una apposita **Commissione giudicatrice**, nominata dal Presidente della Società, su proposta del Consiglio di amministrazione, dopo la data di scadenza del presente Avviso, ai sensi delle leggi e del vigente regolamento. **La Commissione all'atto del suo insediamento fissa i criteri di valutazione dei titoli e della prova orale, secondo parametri oggettivi e trasparenti.**
- 2) Sul sito web della Società, di cui al successivo art. 11, saranno indicati con valore di notifica a tutti gli effetti:
 - 1) provvedimento di nomina della Commissione di valutazione e criteri di valutazione della prova e dei *curricula* dalla stessa fissati;
 - 2) elenco ammessi, ammessi con riserva, elenco esentati dalla eventuale prova preselettiva, sede, giorno e ora di svolgimento della eventuale prova preselettiva, sede giorno ed ora della prova orale, con preavviso di almeno sette giorni solari consecutivi;
 - 2) graduatoria finale di merito;
 - 3) ogni altra eventuale comunicazione inerente il presente Avviso ed i suoi sviluppi.

Il calendario della prova orale (luogo, orari, etc.) e dell'eventuale prova preselettiva saranno quindi resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet di Pisa Port Authority s.r.l. indicato nel successivo art. 11.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni su internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet della società e relative alla procedura di cui al presente avviso, saranno redatte con modalità atte a garantire la riservatezza e l'anonimato dei candidati.
- 3) La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati (anche se per giustificati motivi) equivale a rinuncia della propria candidatura e quindi al sostenimento della prova.
- 4) Durante lo svolgimento della prova orale è fatto assoluto divieto di uso dei telefoni cellulari, testi, calcolatrici, P.C. portatili *et similia*. L'inosservanza di tali norme sospenderà automaticamente la prova individuale in corso, decadendone la candidatura dalla selezione.
- 5) Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai candidati per la presentazione delle domande e per lo svolgimento della prova.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo ed ora stabiliti saranno esclusi dalle prove.

Prova di ESAME

- 6) La PROVA di ESAME, consisterà in una **PROVA ORALE-COLLOQUIO**.

Per il profilo professionale di "Impiegato Amministrativo laureato" avrà ad oggetto:

- la verifica, attraverso domande orali, delle conoscenze di cultura generale e la preparazione nelle seguenti materie:

- a) elementi del codice della navigazione;
- b) elementi in materia di navigazione interna;
- c) elementi in materia di procedimento amministrativo, Legge n. 241/1990;
- d) elementi in materia di contrattualistica pubblica, d.lgs. n. 36/2023;
- e) elementi in materia di società pubbliche, d.gs. n. 175/2016;
- f) elementi in materia di aree naturali protette, Legge n. 394/1991 e L.R. n. 30/2015;

- nell'accertamento dell'attitudine alla mansione, ad attività accessorie, alle capacità di direzione e manageriali nella gestione delle risorse umane;

- nell'accertamento dell'idoneità all'utilizzo dei sistemi informatici e di videoscrittura;

- nell'accertamento delle conoscenze in ordine al corretto uso delle attrezzature e dei mezzi a disposizione della Società;

Per il profilo professionale di “**Impiegato amministrativo**” avrà ad oggetto:

- la verifica, attraverso domande orali, delle conoscenze di cultura generale e la preparazione nelle seguenti materie:

- a) elementi del codice della navigazione;
- b) elementi in materia di navigazione interna e traffico navale;
- c) elementi in materia di procedimento amministrativo, Legge n. 241/1990;
- d) teorica e tecnica della comunicazione;
- e) comunicazione attraverso i media, social e siti web;
- d) normativa sulla tutela della privacy (Regolamento 2016/679 UE);

- nell'accertamento dell'attitudine alla mansione nonché all'espletamento di attività accessorie, oltre che per l'utilizzo dei mezzi a disposizione della Società per sovrintendere ad attività di manutenzione ponti e gestione del traffico navale;

- nell'accertamento dell'idoneità all'utilizzo dei sistemi informatici e di videoscrittura;

- 7) Port Authority di Pisa s.r.l. si riserva, in funzione del numero delle candidature pervenute, di introdurre una **prova preselettiva scritta**, il cui esito positivo sarà determinante per l'ammissione alla selezione e dalla quale saranno esentati coloro che hanno prestato servizio per attività inerenti alla presente selezione presso la Società per un periodo di almeno 4 mesi anche non continuativi negli ultimi 5 anni, ovvero dal giorno 01/01/2018 ad oggi. I segmenti, singoli o in continuità ad un periodo precedente, pari a 15 o più giorni di contratto saranno considerati 1 mese di lavoro effettivamente prestato. La necessità di effettuare tale prova ed i dettagli della stessa saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet della Società.

Art. 6

(COMMISSIONE GIUDICATRICE, VALUTAZIONE TITOLI E PROVA ORALE, PUNTEGGI, VALIDITA' DELLA GRADUATORIA)

- 1) Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 (cento) punti**.
- 2) Sono ammessi alle graduatorie finali degli idonei i candidati che riporteranno il punteggio di almeno 60 punti nella prova selettiva. Le graduatorie di merito degli idonei sono formulate secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, così suddivisi:
 - fino a 30 punti per i titoli;
 - fino a 70 punti per la prova orale;
- 3) Per la valutazione dei titoli, la Commissione, sulla scorta dei criteri di valutazione fissati all'atto del suo insediamento, attribuisce:
 - per il profilo professionale di “**Impiegato Amministrativo laureato**”:
 - a) titoli di servizio, fino al 50% del totale, sono valutabili esclusivamente esperienze lavorative maturate successivamente al conseguimento del titolo di studio presentato per l'ammissione alla selezione, consistenti in un'attività lavorativa retribuita (lavoro subordinato, lavoro autonomo, in somministrazione o di collaborazione coordinata e continuativa) presso Enti Pubblici, società pubbliche, società private o professionisti, per materie attinenti alla presente selezione;

- b) titolo di studio, 20% del totale, in base alla votazione conseguita;
- c) titoli vari: fino al 30% del totale, sono valutabili le esperienze lavorative e formative diverse da quelle indicate al punto a), anche di lavoro autonomo, quali abilitazioni professionali, master, periodi formativi purché risultanti dal curriculum, in Enti, società e presso professionisti.
- per il profilo professionale di “**Impiegato Amministrativo**”:
- a) titoli di servizio, fino al 40% del totale, sono valutabili esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale, sia a tempo determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 6 mesi) che indeterminato, maturate in posizione analoga a quella oggetto di selezione;
- b) titoli vari: fino al 40% del totale, sono valutabili le esperienze lavorative, diverse da quelle indicate al punto a), anche di lavoro autonomo, purché risultanti dal curriculum, in Enti o società operanti nel settore della nautica e per attività attinenti alla presente selezione;
- c) curriculum: fino al 20% del totale, sarà valutato il curriculum nel suo complesso al fine di verificare l'attitudine allo svolgimento delle mansioni, oltre alla valutazione specifica degli elementi di cui alle lett. a) e b).
- 4) La Commissione giudicatrice sottoporrà all'organo amministrativo della Società le graduatorie finali per le due posizioni di tutti i concorrenti giudicati idonei e la relazione dei lavori da essa svolti. L'organo amministrativo procederà poi alla nomina dei vincitori della selezione secondo l'ordine di dette verificate graduatorie e secondo quanto nel seguito specificato, salvo quanto previsto all'art. 7 punto 2).
- Alla Commissione giudicatrice è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.
- 5) In caso di mancata accettazione della chiamata in servizio da parte del prescelto, l'organo amministrativo sostituisce la persona rinunciante nominando il candidato dichiarato idoneo che segue immediatamente in graduatoria il vincitore e, in caso di rifiuto di questi, alla nomina del candidato che occupa il posto seguente nella graduatoria e così via. In caso di doppio rifiuto opposto alla chiamata della Società, il candidato perde in maniera definitiva il diritto all'assunzione, eccettuato il caso di comprovato stato di maternità in corso.
- 6) **Circa la validità delle graduatorie, si precisa che le stesse rimarranno in vigore per i 2 anni successivi all'espletamento della rispettiva selezione**, con possibilità di proroga, per entrambe, di un anno.
- 7) Le graduatorie potranno essere utilizzate per procedere sia alle assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente avviso che a successive assunzioni a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno e parziale, qualora ne ricorra l'esigenza; a tal fine sarà rigorosamente rispettata la posizione di merito dei candidati. In caso di assunzioni a tempo indeterminato, la Società provvederà ad aggiornare la relativa graduatoria sulla base della quale si procederà per le successive necessità.
- 9) Non saranno rilasciati attestati di idoneità a conclusione della selezione pubblica.

Art. 7

(OBBLIGHI DEI CANDIDATI)

- 1) La Società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda, al momento di un'eventuale assunzione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e Port Authority di Pisa s.r.l. si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.
- 2) Si specifica che in caso di chiamata in servizio da parte di Port Authority di Pisa s.r.l., se il candidato per un qualsiasi motivo rinuncerà all'assunzione, perderà la propria posizione e verrà spostato in fondo alla graduatoria di riferimento, così come delineata al momento della rinuncia. In caso di opposizione di doppia rinuncia, il candidato perderà in maniera definitiva il diritto all'assunzione, eccettuato il caso di comprovato stato di maternità in corso.

L'eventuale rinuncia da parte del candidato dovrà essere espressa verbalmente al momento della chiamata stessa e confermata attraverso apposita mail indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica: navicelli@arubapec.it

Nel caso in cui il candidato non possieda una mail, è tenuto entro 24 ore, a recarsi presso la sede di Port Authority di Pisa s.r.l. e ratificare per iscritto la propria rinuncia. Qualora lo stesso, entro il predetto termine di 24 ore, in conformità a quanto comunicato per via telefonica, non si presentasse, verrà considerato *ipso facto* rinunciatario.

Contestualmente alla rinuncia, la Società comunicherà al candidato la nuova posizione che occuperà in graduatoria, così come risulta stilata a quel giorno ed ora della rinuncia stessa.

La Società si riserva di estromettere definitivamente dalla graduatoria il personale che, una volta assunto, non abbia superato il periodo di prova previsto dal contratto di lavoro.

- 3) Per il candidato prescelto sussiste altresì l'obbligo:
 - a) del previo accertamento dell'idoneità fisica, da verificarsi attraverso visite mediche, tendenti ad accertare e valutare la piena idoneità connessa con lo specifico profilo professionale in esame, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del DVR aziendale;
 - b) di fornire i documenti richiesti dalla Società ai fini dell'assunzione, anche in prova;
 - c) di rispettare gli obblighi di riservatezza sui dati aziendali di cui al D.Lgs. 196/2003 ed s.m.i., GDPR 2016/679 e art. 2105 Codice civile.
- 4) In merito al precedente punto, comma a), si specifica che l'assunzione è vincolata all'esito della visita di accertamento dell'idoneità fisica; pertanto se al momento della chiamata il candidato risulti "temporaneamente" inidoneo o idoneo parzialmente alla mansione, lo stesso potrà mantenere la posizione in graduatoria ma non potrà essere assunto in servizio fino a completa riacquisizione della piena idoneità. Nel caso in cui il candidato risulti invece, al momento della chiamata, non idoneo o parzialmente non idoneo alla mansione per presenza di prescrizioni permanenti, non si potrà procedere all'assunzione e lo stesso sarà estromesso dalla graduatoria per mancanza di uno dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Avviso.

Art. 8

(TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO)

- 1) A parità di punteggio finale, costituirà titolo preferenziale, con applicazione a scorrimento:
 - a) carichi di famiglia (numero di familiari a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

Art. 9

(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO)

- 1) Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR"), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso Pisa Port Authority s.r.l. per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e gli stessi non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge.

Il trattamento dei dati personali dei candidati viene attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione e diffusione; i dati non saranno trasferiti verso Paesi terzi extra UE.
- 2) Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è Port Authority Pisa s.r.l. La Società ha nominato responsabile della protezione dati l'Ing. Simone Bianchi, i cui dati di contatto sono disponibili su richiesta scrivendo alla seguente casella di posta: tlabs@tlabs.info. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

3) DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI E AD ALTRI DIRITTI CORRELATI.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 12 del reg. Eu 679/2016 che di seguito si riproduce integralmente: a) il Candidato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare del trattamento, del responsabile designato ai sensi dell'art. 5 c. 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali, sensibili possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in qualità di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui al punto 1) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. In particolare l'interessato può in qualsiasi momento chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e ha il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

4) MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI.

Le modalità per l'esercizio di tutti i diritti da parte degli interessati sono stabilite, in via generale, negli artt. 11 e 12 del regolamento. Il termine per la risposta all'interessato è, per tutti i diritti (compreso il diritto di accesso), 1 mese, estendibile fino a 3 mesi in casi di particolare complessità; il titolare deve comunque dare un riscontro all'interessato entro 1 mese dalla richiesta, anche in caso di diniego. La risposta fornita all'interessato non deve essere solo "intelligibile", ma anche concisa, trasparente e facilmente accessibile, oltre a utilizzare un linguaggio semplice e chiaro. L'indirizzo per l'esercizio dei diritti ex art. 14 del GDPR (anche con riferimento ad istanze rivolte ai terzi cui i dati siano stati comunicati previo consenso specifico dell'interessato) è: info@navicelli.it.

Art. 10**(MOTIVI DI ESCLUSIONE)**

- 1) L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:
 1. mancanza di uno dei requisiti, generali e/o specifici, previsti dall'art. 2 della selezione;
 2. mancanza della piena idoneità psicofisica per presenza di prescrizioni permanenti alla mansione;
 3. la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4, punto 6;
 4. la domanda o il plico risultino incompleti delle indicazioni richieste;
 5. la domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
 6. sia stata presentata domanda per più di una posizione di cui al presente avviso;
 6. il mancato inserimento nel plico della copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità (carta di identità o passaporto);
 7. il mancato inserimento nel plico della copia fotostatica completa della patente di guida in corso di validità;
 8. il mancato inserimento nel plico del *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
 9. accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato;
 10. trasmissione della domanda in modalità diversa da quelle indicate all'art. 4;

11. il mancato utilizzo del modello di domanda allegato all'Avviso di selezione, e/o utilizzo del modello non completo (allegato 1 e allegato 2 a seconda del profilo per il quale si concorre);
12. presentazione del candidato alla prova orale sprovvisto di documento di riconoscimento in corso di validità;
13. mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed orari stabiliti per le prove.

2) **Si specifica che la mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili, in calce all'allegato 1 e 2, comporterà l'impossibilità per la Società di prendere in considerazione l'autocandidatura personale.**

Art. 10

(ASSUNZIONE)

- 1) L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- 2) L'interessato dovrà produrre, entro e non oltre 30 trenta giorni, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione. Nello stesso termine l'interessato sotto la sua responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione, la società comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto, senza che il candidato possa vantare diritti o pretese di sorta.
- 3) L'assunzione è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari ed alle condizioni economico-finanziarie della Società.
- 4) La Società si riserva comunque il diritto di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione dipesa anche dalle disponibilità di bilancio.

Art. 11

(NORME TRANSITORIE E FINALI)

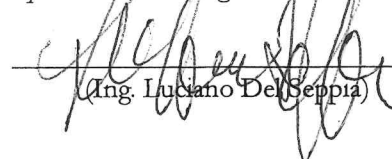
- 1) Port Authority di Pisa s.r.l. si riserva la facoltà di:
 - a) prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
 - b) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 - c) introdurre una prova preselettiva scritta, in caso di ricezione di un elevato numero di candidature, ad insindacabile giudizio della Società;
 - d) revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società o del socio unico per giustificati motivi;
 - e) non dare seguito all'assunzione del personale;
 - e) prorogare di un ulteriore anno la validità della graduatoria finale di merito;

La pubblicazione del presente Avviso avviene sul sito web della società « www.portauthoritypisa.it », pagina "Società Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sottosezione "Bandi di concorso"

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale.

Tel 050 – 26158 E-mail: economia@navicelli.it

Il presidente del Consiglio di Amministrazione



(Ing. Luciano Del Seppia)